

成绩比例的设置操作流程

第一步，进入课程成绩录入界面，如下图：

成绩录入【教师】

成绩录入课程信息：录入[2].提交[1]

成绩录入状态 (提交时间)	课程信息	教学班人数	教学班信息	教师
【提交】 (2018-09-03 15:13:32)	教育技术学研究方法	34	(2017-2018-2)-1070093-20160134-1	教育技术
【录入】	计算机辅助教育	39	计算机辅助教育-0001	教育技术
【录入】	计算机辅助教育课程设计	39	计算机辅助教育课程设计-0001	教育技术

当前课程信息：教育技术学研究方法;选课人数: 34 ;周三第9,10节(第1-12周)

成绩分项	成绩分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	
【平时成绩】	40%	提交	2018-09-25 15:28:34	
【期末成绩】	60%	提交	2018-09-25 15:28:34	

输入成绩录入密码，进入成绩录入界面

第二步：选择课程

成绩录入【教师】

左侧橙色区域为伸缩框，需要调整比例和成绩等级课点击调整

课程信息：教育技术学研究方法 ;周三第9,10节(第1-12周)

自动保存： 30分钟 20分钟 10分钟 自定义：

序号	班级	学号	姓名
----	----	----	----

第三步：

当前课程成绩分项 / 阶段信息

成绩登分说明：重修学号后加#号；[学生标记对照信息](#) ;学号后加+号表示可加分。

成绩分项	分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间	成绩分项录入级制
<input type="checkbox"/> 【平时成绩】	<input type="text" value="50"/> %	录入	2018-12-03 11:09:09	2019-01-31 11:09:15	百分制
<input checked="" type="checkbox"/> 【期末成绩】	<input type="text" value="50"/> %	录入	2018-12-03 11:09:09	2019-01-31 11:09:15	百分制

根据教师需求调整比例和级制